



Esselunga - AUTOCANDIDATURA

User Guide - Fornitore

Processo di Autocandidatura

V 01
04/06/2026

Processo di Autocandidatura | *Overview*

Il percorso di autocandidatura si articola nei seguenti passaggi.




Processo di Autocandidatura | *Termini e Condizioni*

Benvenuti nel sistema di qualifica fornitori del Gruppo Esselunga


Si prega di compilare tutte le informazioni contrassegnate con *

* Campi obbligatori

 **Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016**


Il presente documento ha lo scopo di informare il candidato sulle modalità di trattamento dei dati personali e di consentire al candidato di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Accetto *

 **Informazioni sulla persona giuridica**


Indicare un agente o un rappresentante della persona giuridica, con potestà di rappresentanza, al quale si rivolge il candidato per tutte le comunicazioni e le attività di contatto.

Accetto *

 **Riferimenti al D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001**


Indicare il numero di riferimento del proprio codice di condotta e/o regolamento interno, se applicabile.

Accetto *


 **Riferimento alla Politica di Sostenibilità, Codice di Condotta Fornitori e Policy contro le molestie, i comportamenti sessualmente inappropriati e il bullismo**

Indicare il numero di riferimento del proprio codice di condotta e/o regolamento interno, se applicabile.

Accetto *

 **Informativa Certificazione UNI ISO 45001:2018-Sicurezza sul Lavoro**

Indicare il numero di riferimento del proprio codice di condotta e/o regolamento interno, se applicabile.

 **Variazioni dei requisiti di qualifica**

Indicare il numero di riferimento del proprio codice di condotta e/o regolamento interno, se applicabile.


Accetto *

AVANTI →


Per poter proseguire con la registrazione o con l'operatività sul portale, occorre selezionare gli appositi flag di conferma e accettazione previsti dalla procedura.



Si precisa che l'approvazione di tutti i flag obbligatori è necessaria per completare correttamente il processo e accedere ai servizi disponibili sulla piattaforma.

 **Attenzione - Azione richiesta** ✕

Per procedere è necessario compilare tutti i campi obbligatori.

 **Informazioni sulla persona giuridica**

Indicare un agente o un rappresentante della persona giuridica, con potestà di rappresentanza, al quale si rivolge il candidato per tutte le comunicazioni e le attività di contatto.

Accetto *

AVANTI →

Processo di Autocandidatura | Verifica Email 1/2

In questa sezione il fornitore deve inserire l'indirizzo e-mail con cui intende candidarsi e procedere alla sua verifica.

Il sistema invierà un codice di validazione all'indirizzo e-mail indicato, che il fornitore dovrà inserire nell'apposita form per confermare l'indirizzo e poter proseguire con la candidatura.

Verifica Email

Si prega di inserire una mail di contatto.

La mail inserita verrà utilizzata per il processo di autocandidatura e qualifica.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

✉ Verifica del tuo indirizzo Email

Inserisci il tuo indirizzo email e clicca su "Invia Codice". Riceverai un codice di verifica di 6 caratteri valido per 5 minuti.

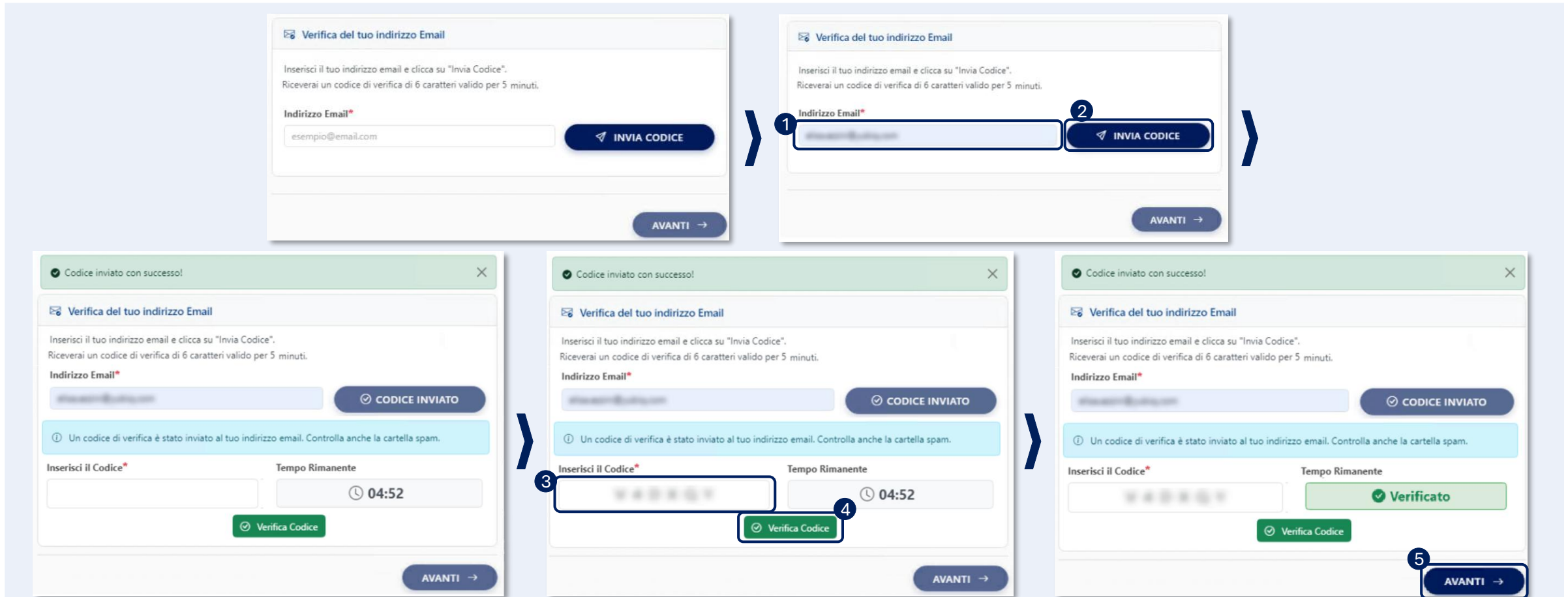
Indirizzo Email*

➤ INVIA CODICE

Processo di Autocandidatura | *Verifica Email 2/2*

Per procedere con la validazione della mail è necessario seguire i seguenti passaggi:

- 1 Inserire l'indirizzo e-mail con cui si desidera candidarsi
- 2 Cliccare su «Invia Codice»
- 3 Controllare la mail ricevuta ed inserire il codice
- 4 Una volta inserito il codice cliccare «Verifica Codice»
- 5 Cliccare «Avanti» per procedere con gli altri step



Processo di Autocandidatura | *Dati Anagrafici Aziendali*

In questa sezione vengono inseriti i dati aziendali anagrafica necessari per completare correttamente la candidatura.

La schermata è suddivisa in quattro aree:

- 1 **Dati Aziendali**
- 2 **Indirizzo della Sede Legale**
- 3 **Dati Fiscali**
- 4 **Dimensione e Fatturato**

Dati Anagrafici Aziendali

Si prega di compilare tutte le informazioni contrassegnate con *

Dati Aziendali

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Ragione Sociale* | Forma Giuridica* | Codice Destinatario SDI |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nome Gruppo Societario | PEC | Data Inizio Attività* |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="pec@example.it"/> | <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/> |

Indirizzo Sede Legale

| | | |
|---|----------------------------|--|
| Indirizzo* | Comune* | N. Iscrizione Camera di Commercio |
| <input type="text" value="Via / Piazza e N. Civico"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nazione* | Provincia* | CAP* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sito Web | Numero di Telefono* | Numero di Fax |
| <input type="text" value="https://www.example.com"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Dati Fiscali

| | | |
|---------------------------------|----------------------|------------------------|
| Partita IVA CEE | Partita IVA | Codice Fiscale* |
| <input type="text" value="IT"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Dimensione e Fatturato

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Fatturato Ultimo Anno* | Divisa* | Capitale Sociale* |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="EUR"/> | <input type="text"/> |
| Numero Dipendenti* | Numero Stabilimenti Produttivi | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Dati Aziendali

Indirizzo Sede Legale

Dati Fiscali

Dimensione e Fatturato

Processo di Autocandidatura | Documentazione 1/2

In questa sezione è possibile caricare la documentazione aziendale, come ad esempio la brochure aziendale o una lettera di presentazione.

Per procedere, è disponibile l'azione "Aggiungi File", che consente di selezionare e caricare i documenti in modo semplice e guidato.

È richiesto il caricamento obbligatorio di almeno un documento.


Sono accettati esclusivamente file nei formati PDF, PNG, JPG e JPEG, con dimensione massima pari a 50 MB.

Documentazione

Seleziona e carica i documenti aziendali, come la brochure, la lettera di presentazione ed eventuale altra documentazione

* È richiesto obbligatoriamente il caricamento di almeno un documento.

Allega Brochure o Lettera di Presentazione*



Trascina i file qui
Oppure clicca per selezionare

AGGIUNGI FILE...

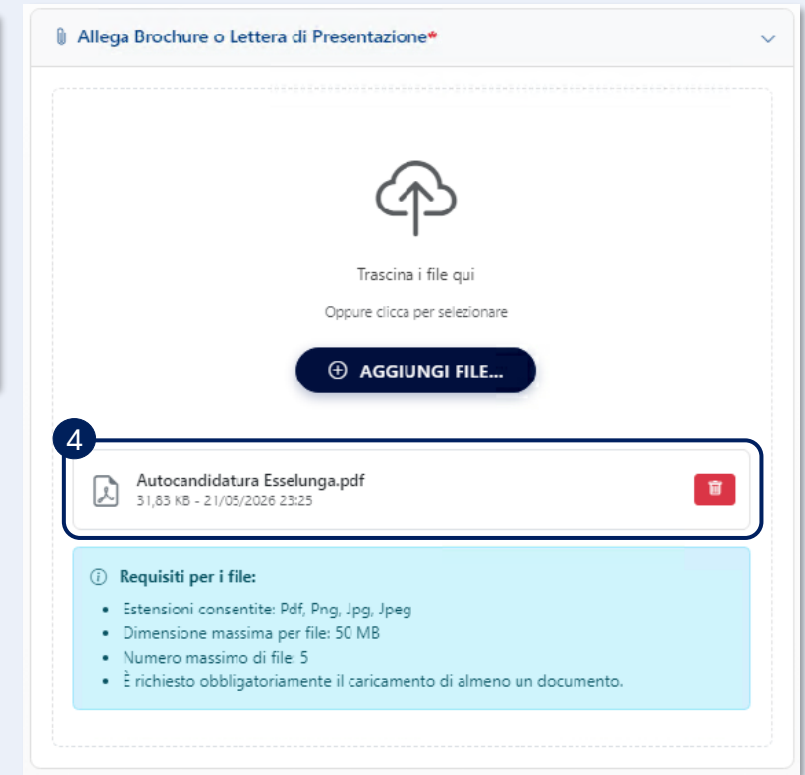
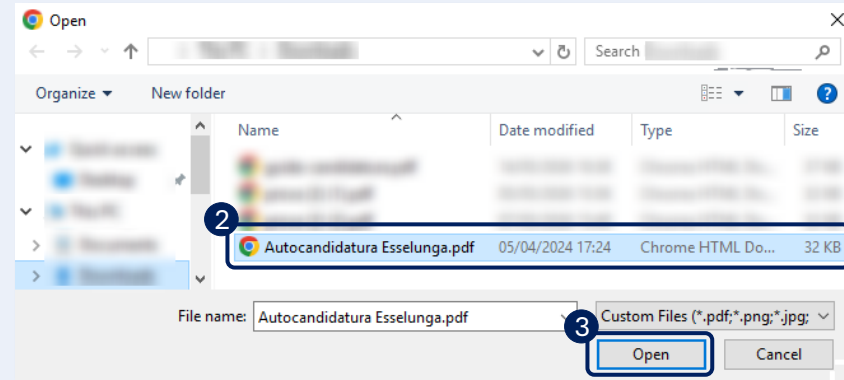
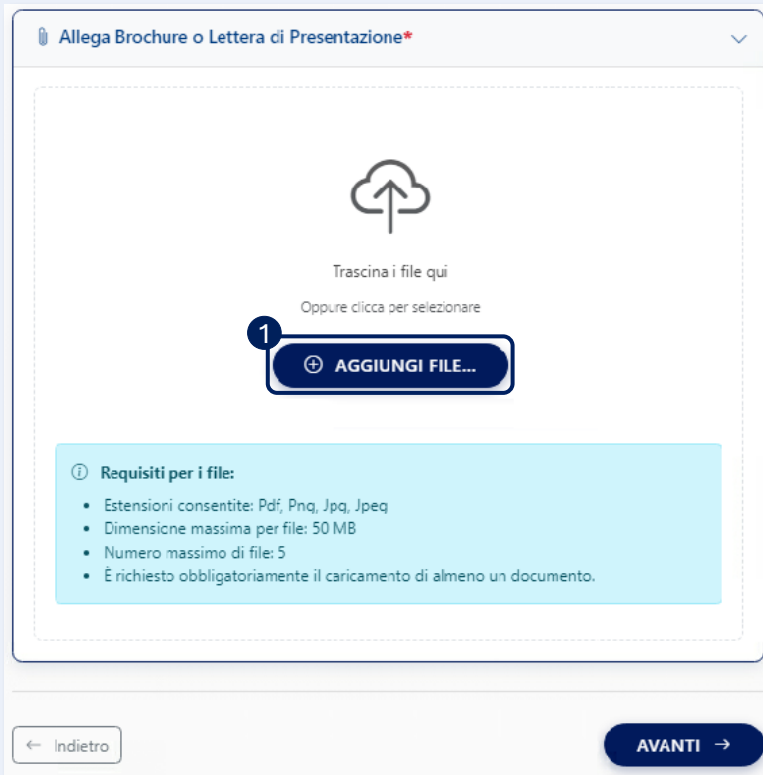
Requisiti per i file:

- Estensioni consentite: Pdf, Png, Jpg, Jpeg
- Dimensione massima per file: 50 MB
- Numero massimo di file: 5
- È richiesto obbligatoriamente il caricamento di almeno un documento.

Processo di Autocandidatura | Documentazione 2/2

Per procedere con il caricamento dei documenti è necessario seguire i seguenti passaggi:

- 1 Cliccare su «Aggiungi File...»
- 2 Ricercare e Selezionare il file da caricare
- 3 Caricare il documento
- 4 Il documento verrà caricato a sistema e sarà visualizzato nella schermata dei documenti



Processo di Autocandidatura | *Categorie Merceologiche di Specializzazione 1/2*

In questa sezione è possibile selezionare la tipologia di Fornitura, le aree geografiche in cui è possibile estendere il servizio e le categorie merceologiche su cui si desidera candidarsi.

Per procedere è necessario:

- 1 selezionare una o più Tipologia Fornitura e Aree Geografiche
- 2 selezionare una o più categorie merceologiche con l'azione "Seleziona Prodotto/Categoria". È richiesta la selezione obbligatoria di almeno una categoria.

Categorie merceologiche di specializzazione

Seleziona una o più categorie merceologiche dei prodotti per i quali desideri inviare la tua candidatura.

📁 Tipologia Fornitura e Area Geografica

📁 Tipologia Fornitura*

Seleziona opzioni

📍 Area Geografica di Estensione del Servizio

Seleziona opzioni

🔍 Categorie Selezionate*

⊕ SELEZIONA PRODOTTO/CATEGORIA

⚠ Nessuna categoria selezionata

Processo di Autocandidatura | *Categorie Merceologiche di Specializzazione 2/2*

Per procedere con la selezione delle Categorie Merceologiche di Specializzazione è necessario seguire i seguenti passaggi:

- 1 Cliccare su «Seleziona Prodotto/Categoria»
- 2 Si aprirà una schermata con all'interno tutte le categorie su cui è possibile candidarsi
- 3 Ricercare la categoria su cui si desidera candidarsi
- 4 Selezionare le categorie su cui si desidera candidarsi
- 5 Confermare la selezione cliccando su «Continua Selezione»
- 6 La schermata mostrerà le Categorie Merceologiche selezionate, è possibile ripetere la ricerca e selezionare altri prodotti/categorie

The image displays four sequential screenshots of the application interface, each with a numbered callout (1-6) indicating a step in the selection process:

- Step 1:** A button labeled "SELEZIONA PRODOTTO/CATEGORIA" is highlighted in a dark blue box.
- Step 2:** A dialog box titled "Seleziona Categorie" is shown. It features a search bar labeled "Cerca categorie..." and a list of categories with expandable arrows and counts. Categories include "Acqua, bibite e birra" (7), "Amici Animali" (4), "Caffè, Colazione e Merende" (14), "Cancelleria, Giocattoli, Party e Ricorrenze" (5), and "Carne" (5).
- Step 3:** The search bar contains the text "pane". The "Pane e sostitutivi" category is selected, and its sub-items are visible: "PASTA PER PIZZA", "PIADINE - TRAMEZZINI - PIZZA", and "SOSTITUTIVI DEL PANE".
- Step 4:** Within the "Pane e sostitutivi" group, the sub-items "PIADINE - TRAMEZZINI - PIZZA" and "SURGELATI PANE E PASTE" are selected with blue checkmarks.
- Step 5:** The "CONFERMA SELEZIONE" button at the bottom of the dialog is highlighted.
- Step 6:** The "Categorie Selezionate" screen shows a list of 5 selected categories: "Acqua, bibite e birra" (SUCCHI DI FRUTTA E VERDURA), "Acqua, bibite e birra" (SUCCHI FRUTTA FRESCHI), "Pane e sostitutivi" (PIADINE - TRAMEZZINI - PIZZA), "Pesce" (PESCE), and "Surgelati" (SURGELATI PANE E PASTE).

Per eliminare una o più Categorie Merceologiche di Specializzazione:

- 1 Selezionare la categoria da Eliminare
- 2 Cliccare «Elimina Prodotti/servizi»

The image shows a dialog box titled "Elimina prodotti/servizi" with a trash icon. Below the title is a table with two columns: "Gruppo" and "Categoria". The first row is selected with a blue checkmark:

| Gruppo | Categoria |
|-----------------------|----------------------------|
| Acqua, bibite e birra | SUCCHI DI FRUTTA E VERDURA |

Processo di Autocandidatura | *Informazioni di Contatto*

In questa sezione è richiesto l'inserimento dei dati e delle informazioni di contatto aziendali necessari per completare correttamente la candidatura e gestire il processo di qualifica.

La schermata comprende l'area **Informazioni Generali**: Informazioni principali del referente aziendale.

L'indirizzo e-mail, verificato nello step precedente «Verifica Email», non potrà essere modificato.

Informazioni di contatto

Inserire i dati del referente da utilizzare come contatto: questo utente sarà notificato e potrà accedere al sistema per seguire il processo di qualifica.

Informazioni Generali

| | | |
|----------------------|---------------------------|--|
| Cognome* | Nome* | Posizione* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Seleziona una posizione |
| Telefono* | Telefono Cellulare | Email* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lingua* | | <small>📧 Email verificata nello Step 2</small> |
| Seleziona una lingua | | |

Informazioni Generali

Processo di Autocandidatura | *Riepilogo*

In questa sezione vengono riepilogati tutti i dati inseriti nelle schermate precedenti.

Prima di procedere con l'invio dell'autocandidatura, è possibile verificare la correttezza delle informazioni inserite e, se necessario, tornare alle sezioni precedenti per apportare eventuali modifiche o correzioni.

Una volta verificati i dati, per proseguire selezionare l'azione «Invia Candidatura» e, nella finestra di apertura, confermare cliccando su «Sì, Invia».



Riepilogo e Conferma

Verifica i dati inseriti prima di inviare la candidatura. Se necessario, torna indietro per modificare le informazioni.

Informazioni generali

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Dati Aziendali | | |
| Ragione Sociale | Forma Giuridica | Codice Destinatario SDI |
| Nome Gruppo Societario | PEC | Data Inizio Attività |
| Indirizzo Sede Legale | | |
| Indirizzo | Comune | N. Iscrizione Camera di Commercio |
| Nazione | Provincia | CAP |
| Sito Web | Numero di Telefono | Numero di Fax |
| Dati Fiscali | | |
| Partita IVA CEE | Partita IVA | Codice Fiscale |
| Dimensioni e Fatturato | | |
| Fatturato Anno Precedente | Valuta | Capitale Sociale |
| Numero Dipendenti | Numero Stabilimenti Produttivi | |

Documenti

Autocandidatura Esselunga.pdf (31 KB) Scarica

Categorie merceologiche di specializzazione

| | |
|--|--|
| Tipologia Fornitura | Area Geografica di Estensione del Servizio |
| <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> ... | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ... <input checked="" type="checkbox"/> ... |

Categorie Merceologiche

10 categorie selezionate

| Gruppo | Categoria |
|--------|-----------|
| ... | ... |
| ... | ... |
| ... | ... |

Informazioni di contatto

| | | |
|----------|--------------------|-----------|
| Cognome | Nome | Posizione |
| Telefono | Telefono Cellulare | Email |
| Lingua | | |

📌 Cliccando su "Invia Candidatura" confermi di aver letto e accettato tutte le condizioni e dichiari che i dati forniti sono veritieri.

← Indietro
INVIA CANDIDATURA →

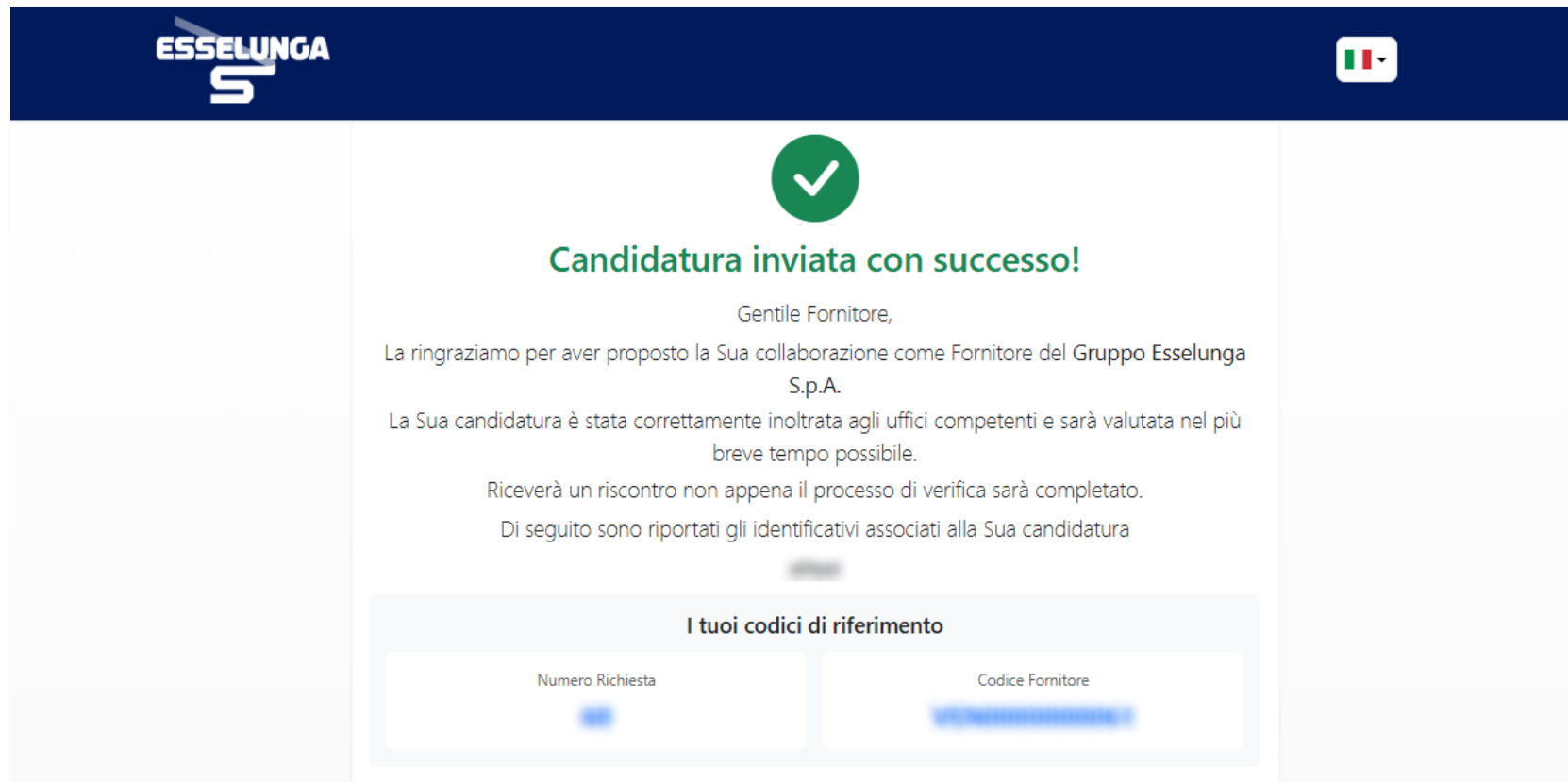
Processo di Autocandidatura | *Autocandidatura Completata*

L'invio dell'autocandidatura è avvenuto con successo.

Il sistema provvederà a generare automaticamente il numero di richiesta e il codice fornitore associato.

All'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione verrà inviata una notifica contenente i dati della richiesta.

Lo stesso indirizzo e-mail sarà utilizzato per comunicare gli aggiornamenti relativi all'avanzamento del processo di qualifica del fornitore



The screenshot displays a confirmation page for a supplier application. At the top left is the ESSELUNGA S.p.A. logo, and at the top right is a dropdown menu showing the Italian flag. The main content area features a green checkmark icon and the heading "Candidatura inviata con successo!". Below this, the text reads: "Gentile Fornitore, La ringraziamo per aver proposto la Sua collaborazione come Fornitore del Gruppo Esselunga S.p.A. La Sua candidatura è stata correttamente inoltrata agli uffici competenti e sarà valutata nel più breve tempo possibile. Riceverà un riscontro non appena il processo di verifica sarà completato. Di seguito sono riportati gli identificativi associati alla Sua candidatura". At the bottom, there is a section titled "I tuoi codici di riferimento" containing two fields: "Numero Richiesta" and "Codice Fornitore", both with blurred values.

ESSELUNGA
S

🇮🇹

✓

Candidatura inviata con successo!

Gentile Fornitore,

La ringraziamo per aver proposto la Sua collaborazione come Fornitore del Gruppo Esselunga S.p.A.

La Sua candidatura è stata correttamente inoltrata agli uffici competenti e sarà valutata nel più breve tempo possibile.

Riceverà un riscontro non appena il processo di verifica sarà completato.

Di seguito sono riportati gli identificativi associati alla Sua candidatura

I tuoi codici di riferimento

| | |
|------------------|------------------|
| Numero Richiesta | Codice Fornitore |
| [blurred] | [blurred] |